

# راهنمای درخواست اینترنت دانشجویی

(دانشجویان)

در سامانه هم آوا (مدیریت درخواست ها)

**مرحله ۱:** وارد سایت دانشگاه ارومیه به آدرس [www.urmia.ac.ir](https://www.urmia.ac.ir) شوید.

← → ↻ <https://www.urmia.ac.ir> ☆

[ English ] امروز پنجشنبه ۲۷ دی ۱۴۰۳

دانشگاه آموزش پژوهش فرهنگی دانشجویی دانشکده ها افراد شفافیت و میز خدمت

بروسورهای معرفی دانشکده ها، رسته ها و امکانات  
نقشه دانشگاه ارومیه  
تور مجازی سه بعدی دانشگاه ارومیه

معرفی دانشگاه ارومیه

● ● ● ● ●

چید ● سامانه علم سنجی

چید ● سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی (پژوهشیار)

دیدگاه اتوماسیون مکاتبات

اتوماسیون تغذیه و خوابگاه

سامانه یادگیری الکترونیکی

هم آوا سامانه آموزشی هم آوا

سایر سامانه ها

**مرحله ۲:** جهت ورود به "سامانه آموزشی هم آوا" بر روی آیکن مورد نظر کلیک نمایید.

## مرحله ۳: جهت ورود به سامانه هم آوا شماره دانشجویی و رمز عبور خود را وارد نمایید.

فارسی (fa-IR)



سامانه جامع آموزشی هم آوا

اطلاعیه



اصلاحیه تقویم آموزشی دانشگاه ارومیه

آخرین اصلاحیه شیوه نامه آموزشی در خصوص نمرات  
مردودی (ماده 18 شیوه نامه)

قوانین و مقررات مهم مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد  
و دکتری) در ارتباط با پایان نامه/رساله و آزمون جامع

قابل توجه دانشجویان عزیز در خصوص حضور و غیاب دروس

جدول شهریه های دانشجویان نوبت دوم و پردیس در سال  
تحصیلی 1403-1404 دانشگاه ارومیه

آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی دانشگاه برای تمامی  
مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری  
تخصصی

ثبت نام پذیرفته شدگان

ورود به سامانه

نام کاربری



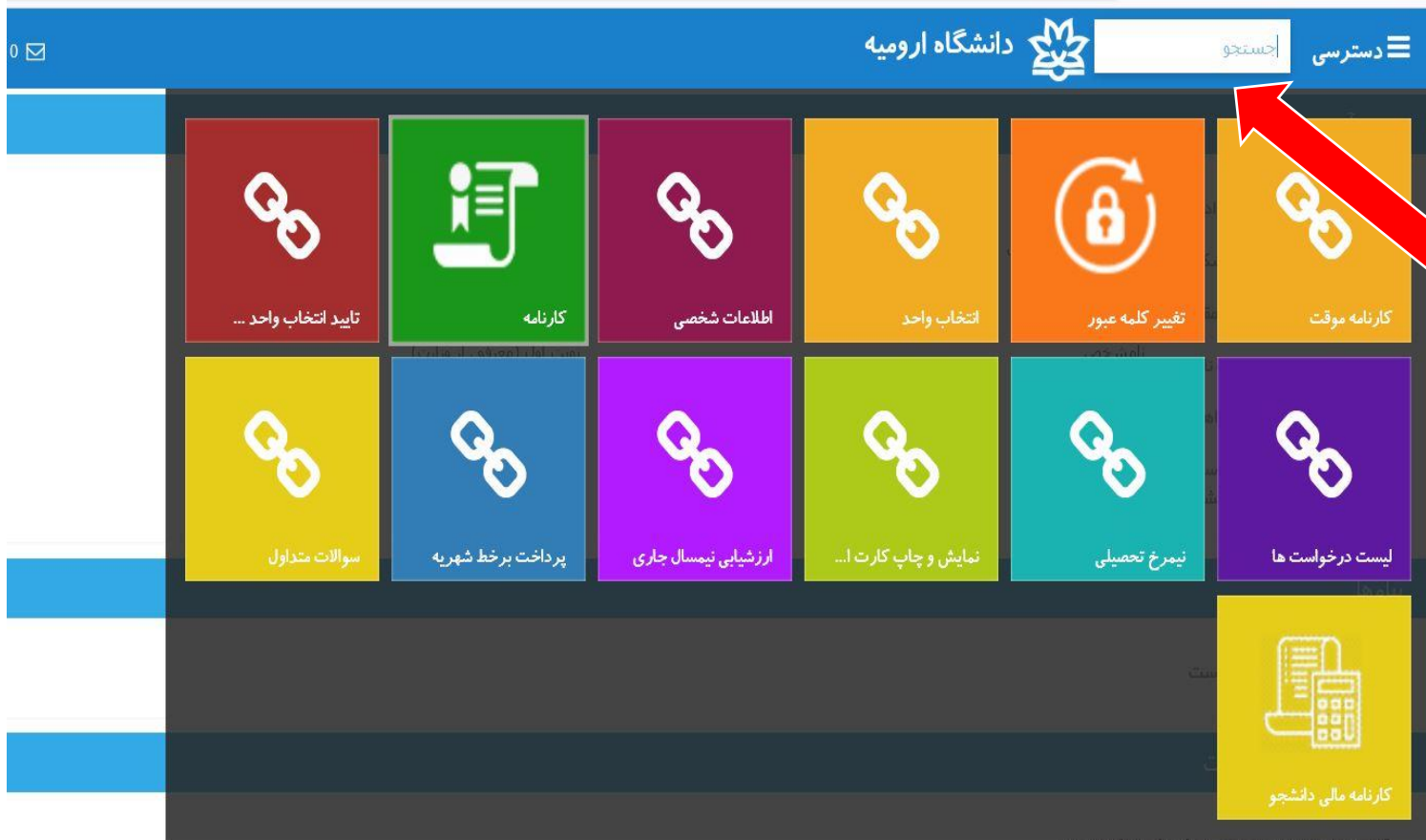
کلمه عبور



ورود

نام کاربری/کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟

ورود از طریق پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی



**مرحله ۴:** در این مرحله ابتدا روی دسترسی  
(سه خط) کلیک نموده و سپس در باکس باز  
شده روی جستجو کلیک نمایید.

در قسمت **جستجو**، برای دسترسی سریع به "**لیست درخواست ها**" میتوانید  
کلمه **درخواست** را مطابق تصویر جستجو نمایید، و روی آیکن لیست  
درخواست ها کلیک نمایید.



**مرحله ۵:** در صفحه باز شده برای درج **درخواست جدید** مطابق تصویر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

| دسترسی دانشگاه ارومیه |       |                            |       |                 |                        |              |               |        |  |
|-----------------------|-------|----------------------------|-------|-----------------|------------------------|--------------|---------------|--------|--|
| درخواست جدید          |       |                            |       |                 |                        |              |               |        |  |
| اسناد و مدارک         | گامها | درخواست                    | کد... | تاریخ ثبت در... | مراحل جاری             | وضعیت نهایی  | سوالات متداول |        |  |
|                       |       | تسویه حساب دانشجویان نهایی | 65989 | 1403/10/24      |                        | انجام شده    |               |        |  |
|                       |       | تسویه حساب دانشجویان نهایی | 65830 | 1403/10/19      | کارشناس فارغ التحصیلان | در حال بررسی |               | انصراف |  |
|                       |       | تسویه حساب دانشجویان نهایی | 65807 | 1403/10/19      | مدیرگروه آموزشی        | در حال بررسی |               | انصراف |  |
|                       |       | تسویه حساب دانشجویان نهایی | 65771 | 1403/10/18      | مسئول آموزش دانشکده    | رد شده       |               |        |  |

## مرحله ۶: از بین درخواست ها، درخواست با عنوان **اینترنت دانشجویی** را انتخاب نمایید.

|   |                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| + | درخواست حذف پزشکی در ترم تابستان 1404              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| + | درخواست اینترنت دانشجویی                           | ★ | لطفا جهت تکمیل درخواست اینترنت دانشجویی، نام، نام خانوادگی، شماره همراه، مقطع تحصیلی و توضیحات لازم را در فیلد های مربوطه وارد کنید.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| + | درخواست پیگیری و اجرای حکم کمیسیون بررسی موارد خاص |   | دانشجویان بایستی ابتدا درخواست بررسی موارد خاص آموزشی خود را از طریق سامانه سجاد ثبت نمایند و مراحل رسیدگی را تا مرحله صدور حکم از طریق سامانه سجاد پیگیری نمایند. در ادامه دانشجوی متقاضی بایستی جهت پیگیری اجرای حکم صادره، پس از دریافت پیامک صدور حکم از سامانه سجاد، "درخواست پیگیری و اجرای حکم کمیسیون بررسی موارد خاص" را در سامانه مدیریت درخواست-های هم-آوا، ثبت و پیگیری نماید. برای اطلاع و آگاهی از جزئیات و راهنمای کامل فرایند، به لینک <a href="http://amuzeshi.urmia.ac.ir/req-man">http://amuzeshi.urmia.ac.ir/req-man</a> (سامانه-های آموزشی؛gt&سامانه مدیریت درخواست-ها) واقع در صفحه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه نمایید). |
| + | هم آوا - اشتغال به تحصیل                           |   | *لازم بذکر است دانشجویان محترم جهت اخذ گواهی های اشتغال به تحصیل ذیل بایستی بصورت حضوری به اداره تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی مراجعه نمایند: 1- اخذ گواهی اشتغال به تحصیل با درج شماره و تاریخ معافیت تحصیلی مختص دانشجویان آقا دارای معافیت تحصیلی به منظور اخذ مدارک مقاطع قبلی از دانشگاههای مربوطه(مختص دانشجویان ورودی جدید)، 2- 2- گواهی اشتغال به تحصیل با عنوان "اعلام وضعیت تحصیلی" مختص آقایان دارای معافیت تحصیلی که توسط همکاران اداره تحصیلات تکمیلی صادر وتوسط دانشجو به سازمان وظیفه عمومی تحویل داده می شود، 3- 3- گواهی اشتغال به تحصیل قابل ترجمه.                                                                                             |
| + | درخواست اکانت در سامانه پژوهشپار (پایان نامه)      |   | لطفا جهت تکمیل درخواست اکانت در سامانه پژوهشپار (پایان نامه)، نام، نام خانوادگی (فقط به زبان انگلیسی)، شماره همراه، آدرس ایمیل را در فیلد های مربوطه وارد کنید.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



در این مرحله با کلیک روی "تکمیل اطلاعات درخواست" اطلاعات خواسته شده طبق تصویر زیر را وارد نمایید.  
و سپس دکمه ذخیره را بزنید.

×

تکمیل اطلاعات درخواست

شماره همراه

★

نام و نام خانوادگی (انگلیسی)

★

توضیحات

★

مقطع تحصیلی

★

نام و نام خانوادگی (فارسی)

★

نام و نام خانوادگی (انگلیسی)

★

نام و نام خانوادگی (فارسی)

★

انصراف

ذخیره



## مرحله ۷: جهت ثبت درخواست خود در این مرحله بر روی **ثبت درخواست** کلیک نمایید.

### درخواست اینترنت دانشگاهی

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

لطفا جهت تکمیل درخواست اینترنت دانشگاهی، نام، نام خانوادگی، شماره همراه، مقطع تحصیلی و توضیحات لازم را در فیلدهای مربوطه وارد کنید.

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه "ثبت درخواست" را فشار دهید، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم: lkjlklh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید



انصراف

نمایش مراحل

ثبت درخواست

### درخواست اینترنت دانشگاهی

برای این نوع درخواست سوالی ثبت نشده است



**توضیح:** دکمه **نمایش مراحل**، روند **درخواست اینترنت دانشجویی** را به صورت نموداری نمایش خواهد داد.  
با کلیک کردن روی **نمایش مراحل**، تصویر صفحه بعد را مشاهده خواهید کرد.

## درخواست درخواست اینترنت دانشجویی

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

لطفا جهت تکمیل درخواست اینترنت دانشجویی، نام، نام خانوادگی، شماره همراه، مقطع تحصیلی و توضیحات لازم را در فیلدهای مربوطه وارد کنید.

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه "ثبت درخواست" را فشار دهید. اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید

ایمیل ثبت شده شما در سیستم: lkjlklh

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید



انصراف

نمایش مراحل

ثبت درخواست

## درخواست اینترنت دانشجویی

برای این نوع درخواست سوالی ثبت نشده است

# نمایش مراحل درخواست

## این درخواست فقط شامل یک گام طبق تصویر می باشد.

نمایش پیشرفت

مدیر فناوری اطلاعات (تایید کارشناس)



پیگیری درخواست

در قسمت لیست درخواست ها (مطابق تصویر زیر) تاریخ، عنوان و مراحل جاری درخواست خود را می توانید مشاهده نمایید.

| درخواست جدید                                                                        |                                                                                     |                                  |       |                 |                     |             |                                                                                   |                                                                                  |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------|---------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| اسناد و مدارک                                                                       | گامها                                                                               | درخواست                          | ک...  | تاریخ ثبت در... | مراحل جاری          | وضعیت نهایی | سوالات متداول                                                                     | انصراف                                                                           | ... |
|  |  | درخواست درخواست اینترنت دانشجویی | 72960 | 1404/3/19       | مسئول آموزش دانشکده | جدید        |  |  |     |



با کلیک روی **اسناد و مدارک** می توانید درخواست خود را پیگیری نمایید.

جهت مشاهده مراحل درخواست خود می توانید از هر دو دکمه **نمایش پیشرفت** یا **تاریخچه تغییرات** اقدام نمایید.

| جزئیات نوع سند | توضیحات |
|----------------|---------|
| موردی یافت نشد |         |
| 0              |         |

قابل مشاهده

پازگشت

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

در تاریخچه تغییرات گامهای که درخواست را تایید کرده و گام جاری که درخواست در حال بررسی می باشد نمایش داده می شود.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

تاریخچه تغییرات درخواست: اینترنت دانشجویی

مدیر فناوری اطلاعات

وضعیت مرحله: بررسی نشده

ثبت اولیه درخواست توسط: تست-تست (29712344568)

🕒 زمان بررسی: 11:35:07\_1404/03/19

**نکته:** اگر درخواست شما، جهت تکمیل اطلاعات و یا واریز مبلغی از سوی برخی گامها **ارجاع** داده شود در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.



## ارجاع درخواست:

در صورت وجود هر گونه مشکل، مثلاً در اطلاعات وارد شده و یا ذخیره نشدن اطلاعات و یا مغایرت درخواست شما جهت تکمیل و یا رفع نقص به شما **ارجاع** داده خواهد شد.

در صورت ارجاع درخواست، آیکن موجود در قسمت اسناد و مدارک به شکل **مثلث قرمز** رنگ تبدیل خواهد شد.

| درخواست جدید                                                                        |                                                                                     |                  |       |                 |                     |                          |                                                                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| اسناد و مدارک                                                                       | گامها                                                                               | درخواست          | کد    | تاریخ ثبت در... | مراحل جاری          | وضعیت نهایی              | سوالات متداول                                                                     |        |
|  |  | اینترنت دانشجویی | 66123 | 1403/10/27      | مستول آموزش دانشکده | ارجاع به دانشجو(در ح...) |  | انصراف |

گام ارجاع دهنده درخواست

همانطور که مشاهده می نمایید **علامت مثلث نشان دهنده ارجاع درخواست** شما می باشد.  
با کلیک کردن روی علامت مثلث پنجره صفحه بعد باز می شود.

## در این صفحه پیام ارسالی از طرف گام ارجاع داده شده قابل مشاهده می باشد.

دسترسی

دانشگاه ارومیه

0

تست تست

تسویه حساب و ارسال نمرات میهمانی

جزئیات نوع سند

توضیحات

1 - 5 از 5 مورد

1

مدارک مورد نیاز درخواست

توضیحات :

صحیح نمی باشد. لطفا مجددا ارسال فرمایید.

افزودن فایل

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

بازگشت

نمایش فرم نهایی

نمایش پیشرفت

تاریخچه تغییرات

جهت بارگذاری مدارک ناقص و یا بارگذاری مدارک درخواستی مورد نیاز هر گام، از دکمه افزودن فایل استفاده نموده و سپس جهت برگشت درخواست از دکمه "برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده" استفاده نمایید.

مدارک مودنیاز درخواست

توضیحات :

✓ Done

افزودن فایل

100%

Capture.JPG

تاریخچه تغییرات

نمایش پیشرفت

نمایش فرم نهایی

بازگشت

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده

**توجه : همانطور که در تصویر زیر مشاهده میکنید ممکن است از سوی گام ها (بررسی کننده های درخواست شما) فقط یک پیغام دریافت کنید.**



The screenshot shows a web form with a table of instructions and a message field. A large red arrow points from the top right towards the 'پیغام کاربر ارجاع دهنده برای شما' field.

| جزئیات نوع سند                      | توضیحات                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تصویر پرینت کد رهگیری درج شده       | لطفا تصویر کد صحت گرفته شده از سامانه سجاد را در این قسمت بارگذاری نمایید                                |
| عکس 3*4                             | بدلیل چاپ عکس ارسالی بر روی مدرک تحصیلی، لطفا عکس 3*4 جدید و بروز خود را بارگذاری نمایید.                |
| تصویر اصل فرم ارزیابی دفاع از یا... | این مورد فقط برای مقاطع کارشناسی ارشد ، دکتری ضروری می باشد - در صورت عدم ارسال درخواست بررسی نخواهد شد. |

پیغام کاربر ارجاع دهنده برای شما

لطفا پس از تکمیل ..... درخواست را ارجاع دهید.

پیغام :

برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده   بارگشت   نمایش فرم نهایی   نمایش پیشرفت   تاریخچه تغییرات



**برگشت ارجاعات به کاربر بررسی کننده**

**در این حالت شما پس از انجام عمل خواسته شده در پیغام ، دکمه**

**را انتخاب می نمایید.**

**لطفا دقت داشته باشید پس از انجام و یا رفع نقص موضوع اشاره شده در پیغام دکمه را بزنید.**