

نحوه ثبت درخواست در سامانه هم آوا

درخواست اکانت پژوهشیار برای دانشجویان کارشناسی ارشد، دکترای حرفه ای و دکتری تخصصی PHD

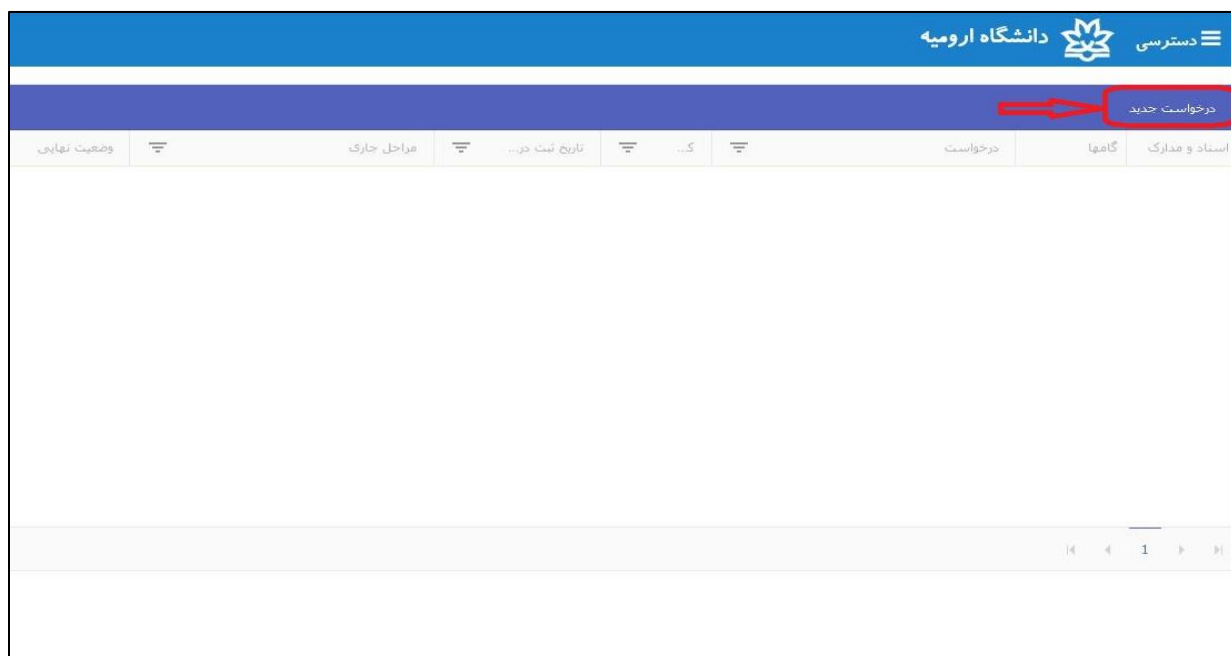
۱- وارد سامانه هم آوا شوید.

۲- بعد از ورود به سامانه از گوشه بالای سمت راست صفحه بر روی "دسترسی" کلیک کنید.

۳- از منوهای باز شده گزینه لیست درخواست ها را انتخاب کنید.



۴- در صفحه لیست درخواست ها بر روی گزینه "درخواست جدید" کلیک کنید.



۵- در لیست درخواست های باز شده "درخواست اکانت در سامانه پژوهشیار(پایان نامه)" را انتخاب کنید. (بر روی علامت + کلیک کنید).

لطفا جهت تکمیل درخواست اینترنت دانشجویی، نام خانوادگی، شماره همراه، مقطع تحصیلی و توضیحات لازم را در فیلدهای مربوطه وارد کنید.	درخواست اینترنت دانشجویی	+
*لارم بزرگ است دانشجویان محترم جهت اخذ گواهی های اشتغال به تحصیل ذیل بایستی بصورت حضوری به اداره تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی مراجعه نمایند: 1- اخذ گواهی اشتغال به تحصیل با درج شماره و تاریخ معافیت تحصیلی مختص دانشجویان آقا دارای معافیت تحصیلی به منظور اخذ مدارک مقاطع قبلی از دانشگاه های مربوطه (مختص دانشجویان ورودی جدید)، 2- 2- گواهی اشتغال به تحصیل با عنوان "اعلام وضعیت تحصیلی" مختص آقایان دارای معافیت تحصیلی که توسط همکاران اداره تحصیلات تکمیلی صادر ونوسط دانشجو به سازمان وظیفه عمومی تحویل داده می شود، 3- 3- گواهی اشتغال به تحصیل قابل ترجمه.	هم آوا - اشتغال به تحصیل	+
لطفا جهت تکمیل درخواست اکانت در سامانه پژوهشیار (پایان نامه)، نام، نام خانوادگی (فقط به زبان انگلیسی)، شماره همراه، آدرس ایمیل را در فیلدهای مربوطه وارد کنید.	درخواست اکانت در سامانه پژوهشیار (پایان نامه)	+
دانشجوی گرامی: برای درخواست حذف آیین نامه ای (حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان) یک درس قوانین و شرایط زیر بایستی رعایت گردد: 1- فقط یک درس را می توانید حذف آیین نامه ای (حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان) نمایید 2- نام درس و کد درس و نام استاد مربوطه در درخواست حتما درج گردد، 3- دانشجو در امتحان درس مربوطه شرکت نکرده باشد، 4- حد نصاب دروس نیمسال (برای مقطع کارشناسی 12 واحد) بایستی رعایت گردد، 5- ورودی های 1401 و به قبل می توانند این درخواست را داشته باشند.	هم آوا - درخواست حذف آیین نامه ای (حذف یک درس غیبت در جلسه امتحان)	+

۶- در مرحله بعدی بر روی گزینه "ثبت درخواست" کلیک کنید.

دسترسی
دانشگاه ارومیه

1 مدیریت فناوری اطلاعات

درخواست اکانت در سامانه پژوهشیار (پایان نامه)

قبل از ثبت نهایی درخواست نکات زیر را مطالعه فرمایید:

دانشجوی گرامی لطفا برای ثبت درخواست از متوی تکمیل مدارک اقدام فرمایید

اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید . اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کنید.

ایمیل ثبت شده شما در سیستم :

برای اطلاع رسانی بهتر حین انجام مراحل درخواست در صورت تمایل به تغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید

انصراف
نمایش مراحل
ثبت درخواست

درخواست اکانت در سامانه پژوهشیار (پایان نامه)

برای این نوع درخواست سوالاتی ثبت نشده است

۷- در صفحه باز شده "تکمیل اطلاعات درخواست" را انتخاب کنید و در کادر باز شده اطلاعات درخواستی را تکمیل نمایید و در نهایت ذخیره را انتخاب کنید.

بیا مهنه 0

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند	توضیحات
فیلد های درخواست اگانت در ...	تکمیل اطلاعات درخواست

فیلد های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست نمایش پیشرفت تاریخچه تغییرات بازگشت

تکمیل اطلاعات درخواست

نام خانوادگی (انگلیسی)

ایمیل

نام (انگلیسی)

شماره تلفن همراه

ذخیره انصراف

۸- بعد از ذخیره اطلاعات بر روی ثبت نهایی درخواست کلیک کنید تا درخواست شما ثبت گردد.

بیا مهنه 0

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند	توضیحات
فیلد های درخواست اگانت در ...	تکمیل اطلاعات درخواست

فیلد های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست نمایش پیشرفت تاریخچه تغییرات بازگشت

۹- درخواست شما بررسی می شود و بعد از ۱ الی ۲ روز کاری (در صورتی که تعداد درخواست ها زیاد باشد ممکن است این زمان به ۳ یا ۴ روز افزایش یابد) نتیجه را می توانید در همان صفحه لیست درخواست ها به شکل زیر مشاهده کنید. درخواست های سبز رنگ درخواست هایی هستند که تایید شده اند و شما می توانید با کلیک بر روی مربع کوچک در ستون گامها درخواست خود را باز کرده و نتیجه درخواست را مشاهده کنید.

درخواست جدید						
سناد و مدارک	گامها	درخواست	کد	تاریخ ثبت درخواست	مراحل جاری	
		هم آوا - پست الکترونیکی ویژه دانشجویان تخصصی...				
		درخواست اکانت در سامانه پژوهشیار (پایان تا...)				
		درخواست اینترنت دانشجویی			مدیر فناوری اطلاعات	

۱۰- در صورتی که مطابق تصویر درخواست شما تکمیل شده باشد. در قسمت توضیحات می توانید نام کاربری و رمز را مشاهده کنید. (برای دانشجویان خارجی نام کاربری و رمز عبور پژوهشیار در کادر توضیحات نوشته می شود و برای دانشجویان ایرانی رمز سامانه پژوهشیار از طریق پیامک به شماره تماسی که در هنگام ثبت درخواست وارد کرده اند ارسال می گردد).

دسترسی
دانشگاه ارومیه

وضعیت نهایی درخواست : انجام شده

پیامها

وضعیت مدارک ارسالی : تکمیل

توضیحات :

وضعیت آخرین گام : تایید

مدیر فناوری اطلاعات