

۱۰- فرم آپلود شده توسط کارشناس پژوهش بررسی می شود، در صورت نیاز به تغییر ساعت و تاریخ دفاع از طریق "مکاتبه با پژوهشگر" به دانشجو اطلاع داده می شود و دانشجو باید تاریخ و ساعت را تغییر داده و فرم را دوباره داندلود کرده و توسط اساتید و داوران امضا و تایید گردد، و فرم اسکن شده را جایگزین فرم قبلی کند. در صورت تایید تاریخ و ساعت دفاع توسط کارشناس پژوهش، کارشناس درخواست را به مرحله بعد ارسال می کند.

درخواست تسویه

۱- بعد از دفاع زمانی که پایان نامه به مرحله ۱۴ (درخواست تسویه) ارسال می شود دانشجو در این مرحله باید ایرادات جلسه دفاع که توسط داوران گرفته شده است را اصلاح نموده و **فایل نهایی دفاع شده خود را به صورت Word و PDF** در سامانه آپلود کند. در این مرحله دانشجو موظف می باشد برگه پذیرش پایان نامه را از سامانه داندلود کرده و در صفحه سوم فایل ورد و پی دی اف پایان نامه گذاشته و سپس آپلود نماید.



۲- زمانی که دانشجو برگه پذیرش پایان نامه را دریافت می کند در صورتی که امضای الکترونیکی اساتید در سامانه وجود داشته باشد به صورت اتوماتیک امضای اساتید در این فرم نمایش داده می شود و اساتیدی که امضای آنها در فرم نمایش داده نمی شود یا باید امضای خود را در سامانه بارگذاری کنند یا دانشجو این فرم را به صورت دستی به امضای اساتید و داوران رسانده و اسکن فرم را در صفحه سوم فایل پایان نامه قرار دهد.

×

امضای داوران و اساتید راهنما

۱۴۰۳/۰۹/۰۵



دانشگاه ارومیه

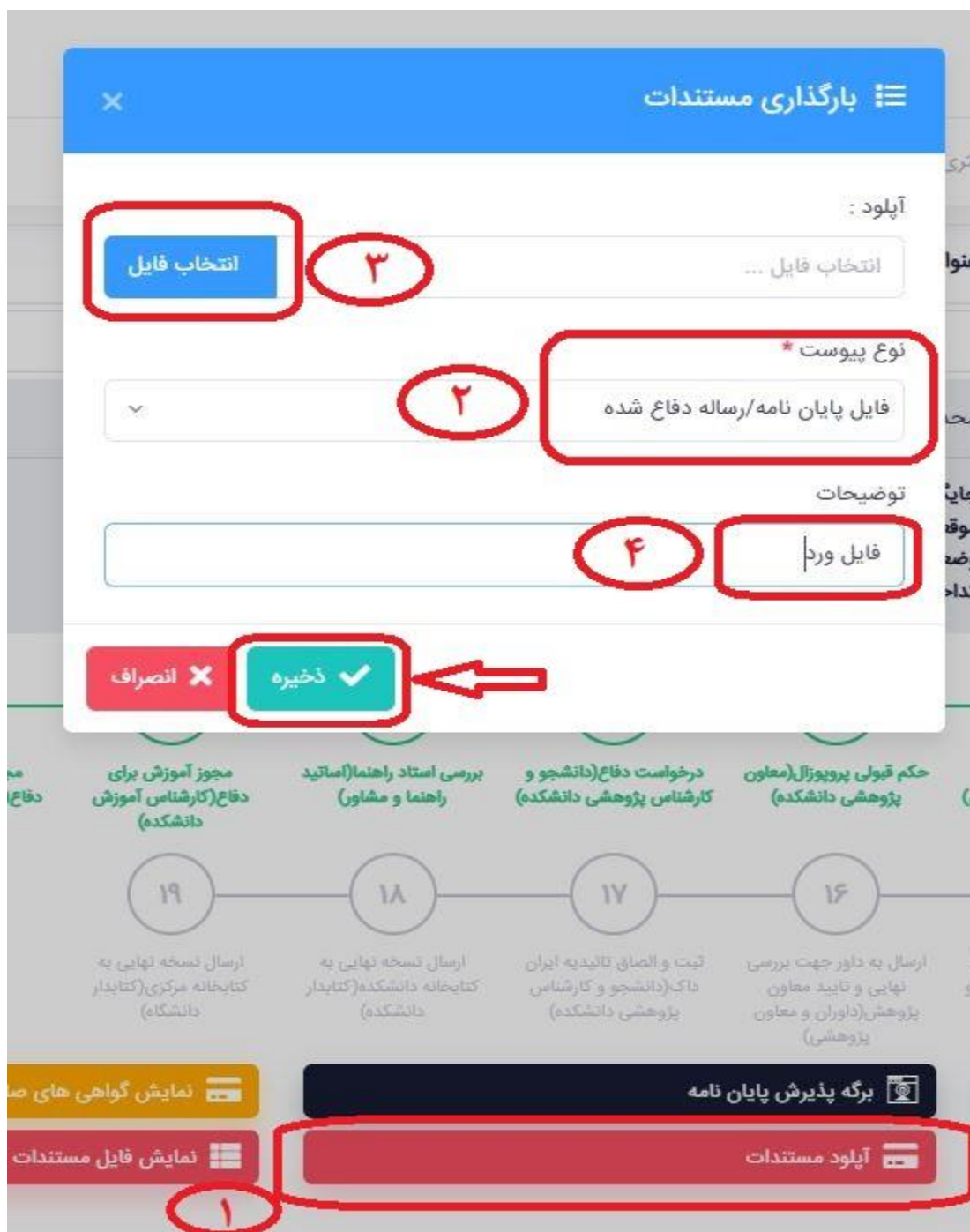
پایان نامه کارشناسی ارشد آقای/خانم
صدم) مورد پذیرش هیات محترم داوران قرار گرفت.

در تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۸ به شماره
با رتبه خیلی خوب و نمره ۱۸.۹۹ (به حروف هجده و نود و نه

فاقد امضا	استاد راهنما د. ...
	استاد مشاور د. ...
فاقد امضا	داوری پایان نامه/رساله د. ...
فاقد امضا	داوری پایان نامه/رساله د. ...

تولید فایل pdf

بستن ×



بارگذاری مستندات

آپلود :

انتخاب فایل ...

۳

نوع پیوست *

فایل پایان نامه/رساله دفاع شده

۲

توضیحات

فایل ورد

۴

تایید ✓

انصراف ✕

۱

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

ارسلان نسخه نهایی به کتابخانه مرکزی (کتابدار دانشگاه)

ارسلان نسخه نهایی به کتابخانه دانشگاه (کتابدار دانشگاه)

تایید و الصاق تائیدیه ایران داک (دانشجو و کارشناس پژوهشی دانشگاه)

ارسلان به داور جهت بررسی نهایی و تایید معاون پژوهش (داوران و معاون پژوهشی)

برگه پذیرش پایان نامه

آپلود مستندات

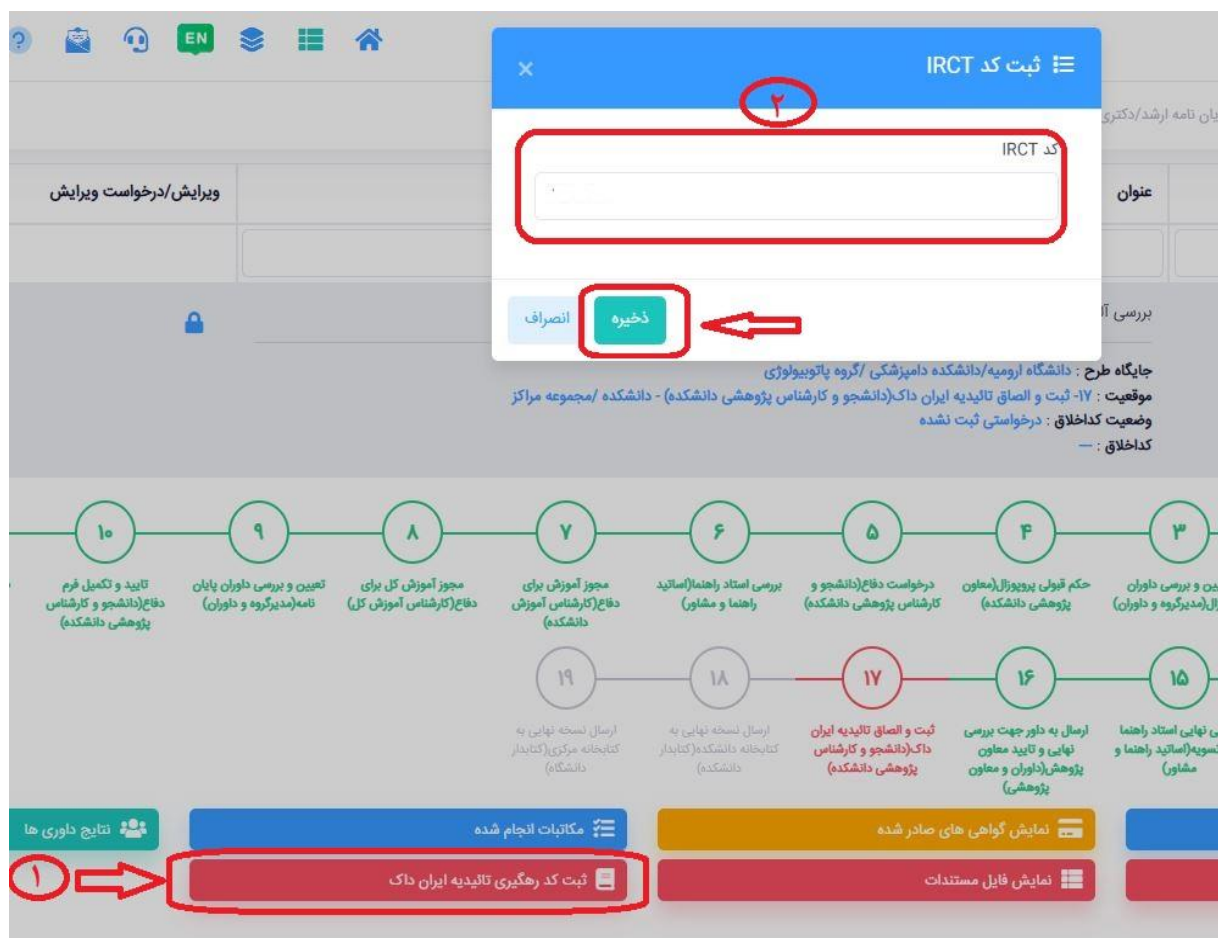
نمایش گواهی های صادره

نمایش فایل مستندات

۳- کارشناس پژوهش پس از بررسی فایل های دانشجو درخواست را به مرحله ۱۵ ارسال می کند تا اساتید راهنما و مشاور فایل ها را بررسی و تایید نمایند. در صورتی که فایل های دانشجو نیاز به اصلاح داشته باشد اساتید می توانند با گزینه ارتباط با پژوهشگر موارد اصلاحی را برای دانشجویان ارسال نمایند.

۴- گزینه آپلود مستندات در مرحله ۱۵ و ۱۶ نیز برای دانشجو فعال می باشد تا در صورت درخواست اساتید و داوران بتوانند فایل های خود را اصلاح و دوباره آپلود کند.

- ۵- بعد از تایید فایل ها توسط اساتید راهنما و مشاور، استاد راهنمای اول درخواست را به مرحله ۱۶ ارسال می کند.
- ۶- در مرحله ۱۶ معاون پژوهشی دانشکده باید پایان نامه را برای داوران ارسال کند، پس از ارسال داوران می توانند فایل ها را بررسی و نظرات خود را ثبت و برای دانشجو ارسال نمایند.
- ۷- بعد از تایید توسط داوران معاون پژوهشی درخواست را به مرحله ۱۷ ارسال می نماید.
- ۸- در مرحله ۱۷ (ثبت و الصاق تاییدیه ایران داک) دانشجو موظف است پس از ثبت پایان نامه در ایران داک کد IRCT و رسید ایران داک را در سامانه آپلود نماید.



IRCT ثبت کد

کد IRCT

ذخیره

انصراف

جایگاه طرح : دانشگاه ارومیه/دانشکده دامپزشکی /گروه پاتوبیولوژی

موقعیت : ۱۷- ثبت و الصاق تاییدیه ایران داک(دانشجو و کارشناس پژوهشی دانشکده) - دانشکده /مجموعه مراکز

وضعیت کد اخلاق : درخواستی ثبت نشده

کد اخلاق :

۱۰ تایید و تکمیل فرم دفاع(دانشجو و کارشناس پژوهشی دانشکده)

۹ تعیین و بررسی داوران پایان نامه(مدیر گروه و داوران)

۸ مجوز آموزش کل برای دفاع(کارشناس آموزش کل)

۷ مجوز آموزش برای دفاع(کارشناس آموزش دانشکده)

۶ بررسی استاد راهنما(اساتید راهنما و مشاور)

۵ درخواست دفاع(دانشجو و کارشناس پژوهشی دانشکده)

۴ حکم قبولی پروپوزال(معاون پژوهشی دانشکده)

۳ تعیین و بررسی داوران (مدیر گروه و داوران)

۱۹ ارسال نسخه نهایی به کتابخانه مرکزی(کتابدار دانشکده)

۱۸ ارسال نسخه نهایی به کتابخانه دانشکده(کتابدار دانشکده)

۱۷ ثبت و الصاق تاییدیه ایران داک(دانشجو و کارشناس پژوهشی دانشکده)

۱۶ ارسال به داور جهت بررسی نهایی و تایید معاون پژوهشی(داوران و معاون پژوهشی)

۱۵ پی نهایی استاد راهنما و تسویه(اساتید راهنما و مشاور)

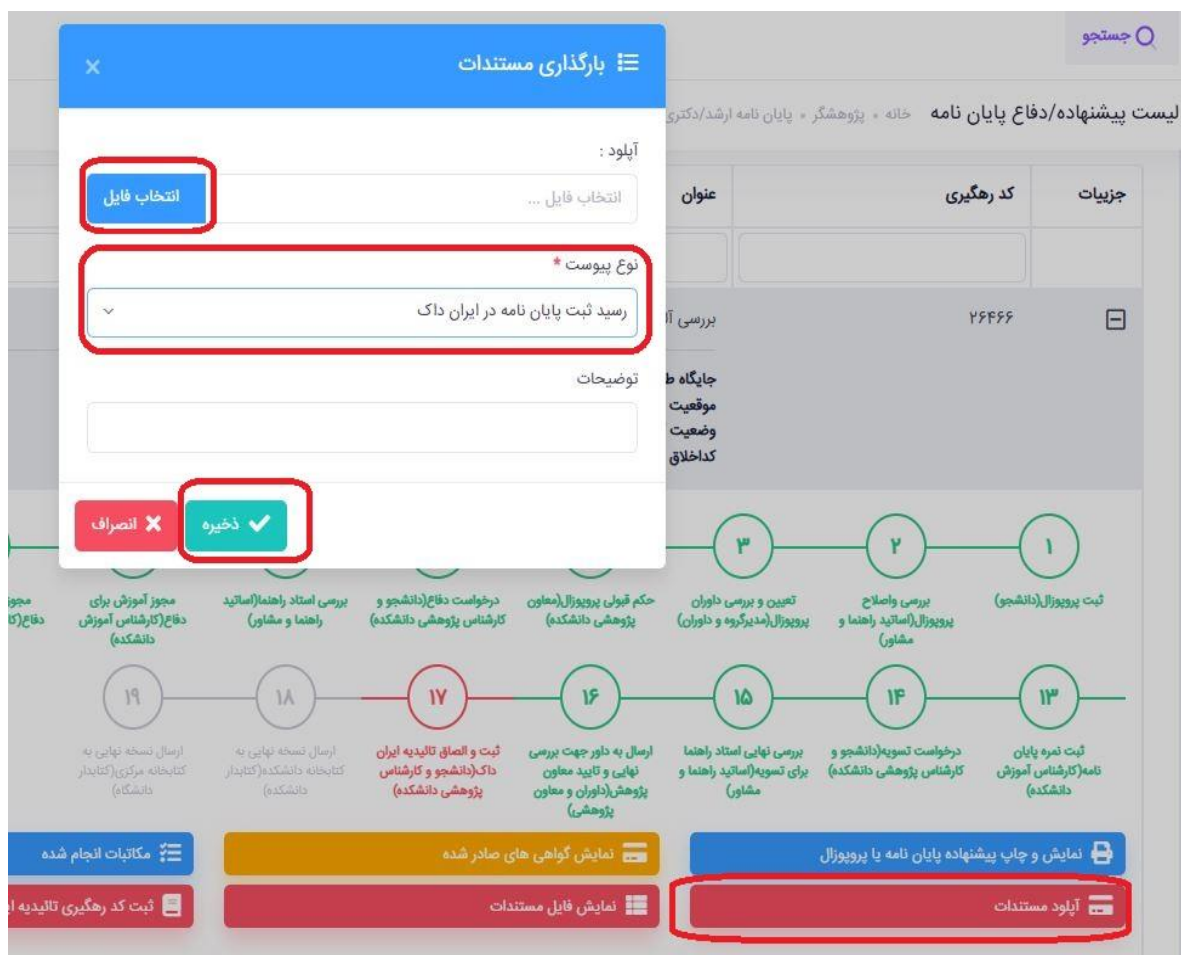
نتایج داوری ها

مکاتبات انجام شده

نمایش گواهی های صادر شده

نمایش فایل مستندات

ثبت کد رهگیری تاییدیه ایران داک



۹- کارشناس پژوهش پس از بررسی باید تاییدیه ایران داک را آپلود و درخواست را به مرحله ۱۸ (کتابخانه دانشکده) ارسال کند.

۱۰- کتابدار دانشکده فایل های پایان نامه را به دقت بررسی می نماید و در صورتی که مشکلی وجود نداشته باشد پایان نامه را به مرحله ۱۹ (کتابخانه مرکزی دانشگاه) ارسال می نماید.