

راهنمای سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی (پایان نامه)

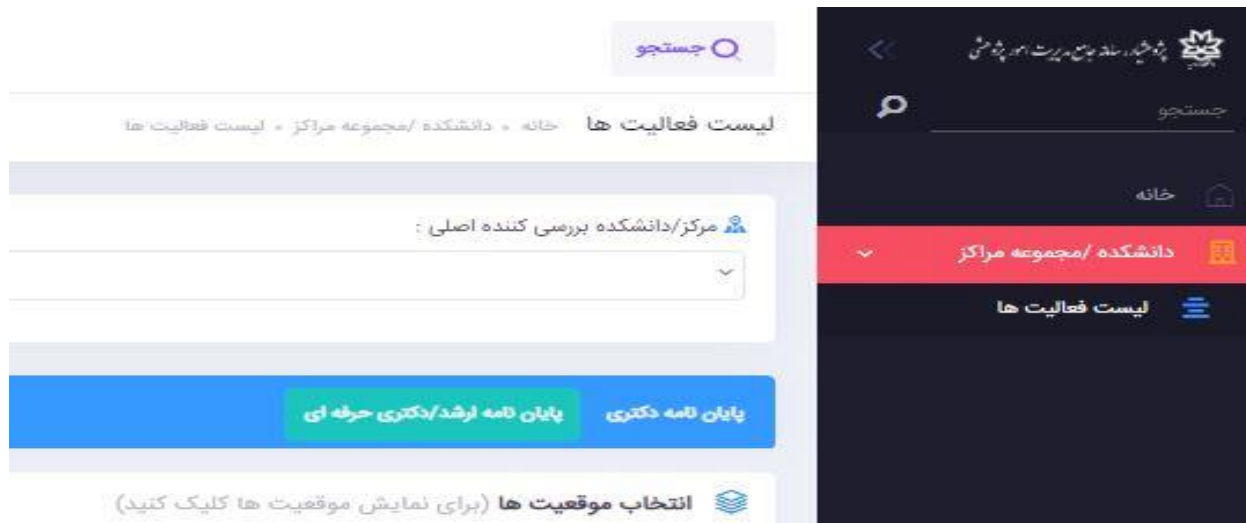
ویژه کارشناسان پژوهش دانشکده ها

دانشگاه ارومیه (پژوهشیار)

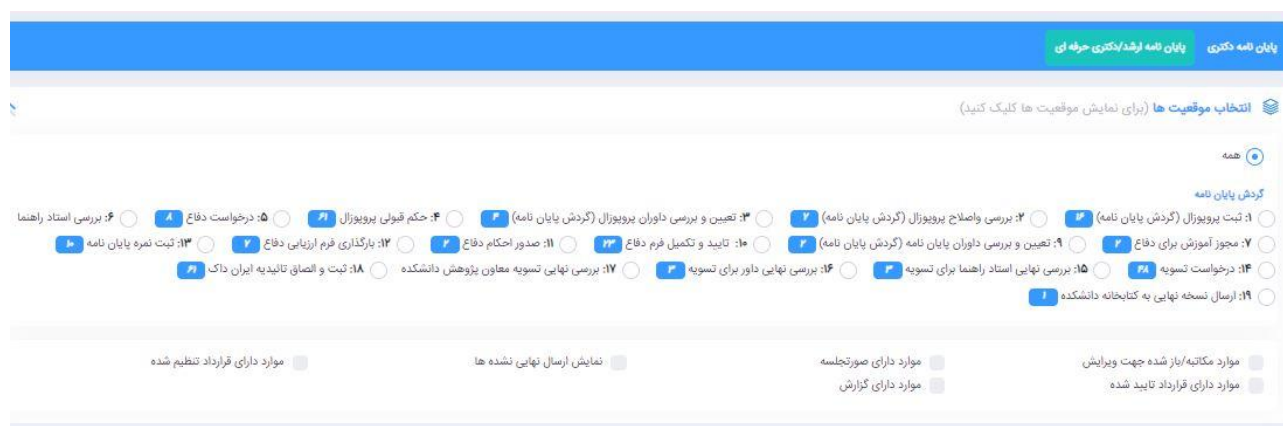
باسمه تعالی

محیط کاری کارشناس پژوهشی دانشکده در مرحله ۵

- ۱- کارشناس پژوهش دانشکده از منوی دانشکده/مجموعه مراکز، لیست فعالیت ها را باز می کند و در صفحه باز شده از منوی آبی رنگ "پایان نامه ارشد/دکتری حرفه ای" یا "پایان نامه دکتری" را انتخاب می کند.



- ۲- تمامی پایان نامه های مربوط به دانشکده خود را در این قسمت می تواند مشاهده کند و همچنین از بخش انتخاب موقعیت ها می تواند مرحله مربوط به خود را انتخاب و اقدامات لازم را بر روی پایان نامه ها انجام دهد.



- ۳- در مرحله ۵ (درخواست دفاع) دانشجو باید از بخش آپلود مستندات، فایل های مربوطه را بارگذاری نماید. در این مرحله کارشناس پژوهشی دانشکده از قسمت نمایش مستندات فایل های آپلود شده توسط دانشجو را بررسی می کند در صورتی که مواردی نیاز به اصلاح داشته باشد و یا نواقصی در فایل های پیوستی وجود داشته باشد کارشناس می تواند با استفاده از گزینه ارتباط با پژوهشگر با دانشجو مکاتبه و این موارد را به اطلاع دانشجو برساند تا دانشجو

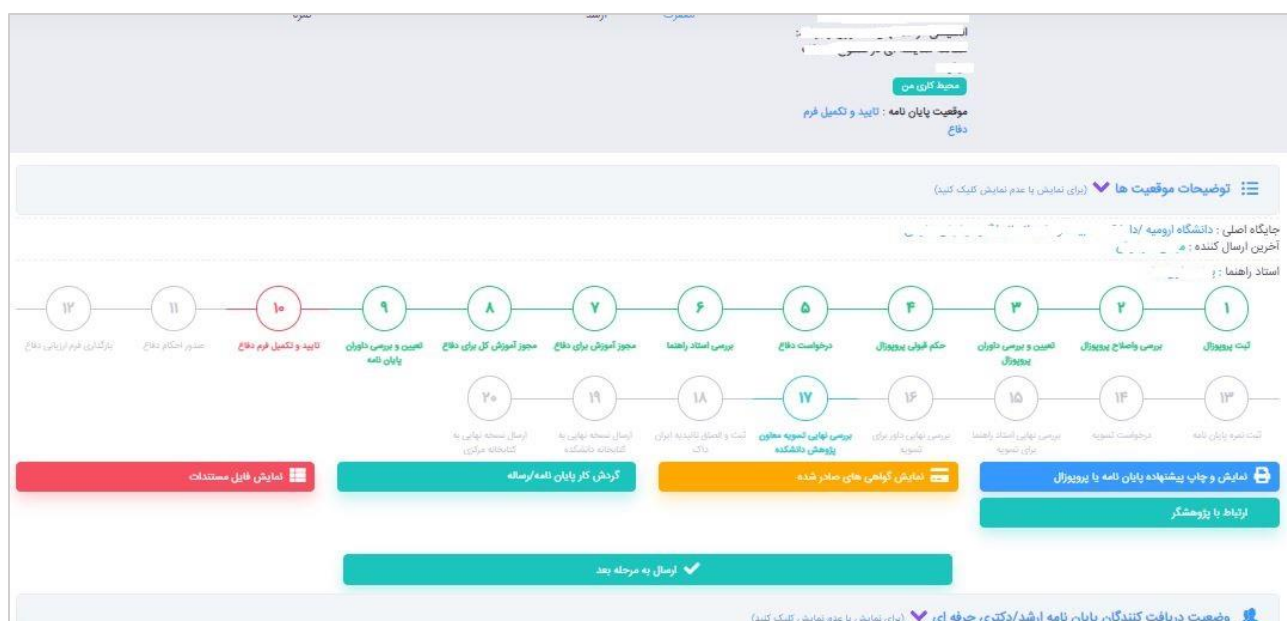
نواقصات مربوط به فایل های پیوستی را اصلاح کند. در صورتی که تمامی فایل های پیوستی مورد تایید کارشناس پژوهش باشد، می تواند درخواست را به مرحله بعد ارسال کند تا درخواست به استاد راهنما ارسال شود.



۴- با انتخاب گزینه نمایش گواهی های صادر شده می توان حکم قبولی پروپوزال را در این مرحله مشاهده کرد.

محیط کاری کارشناس پژوهشی دانشکده در مرحله ۱۰

- ۱- در مرحله تایید و تکمیل فرم دفاع دانشجو باید تاریخ و ساعت دفاع را در سیستم ثبت کند و پس از آن فرم تعیین مکان و زمان دفاع را دانلود کرده و پس از تایید و امضای فرم توسط اساتید، داوران و همچنین آموزش دانشکده آن را اسکن کرده و در قسمت آپلود مستندات فرم اسکن شده را آپلود کند.
- ۲- پس از آپلود فرم کارشناس پژوهش می تواند در قسمت نمایش فایل مستندات این فرم را دریافت و تاریخ و ساعت دفاع را کنترل کند، در صورتی که زمان دفاع مورد تایید کارشناس نباشد می تواند از طریق گزینه ارتباط با پژوهشگر با دانشجو مکاتبه کند تا دانشجو تاریخ و ساعت دفاع را تغییر داده و فرم را دوباره بارگذاری کند و در صورتی که مورد تایید باشد کارشناس پژوهش باید درخواست را به مرحله بعد ارسال کند.



محیط کاری کارشناس پژوهشی دانشکده در مرحله ۱۲

۱- در مرحله بارگذاری فرم ارزیابی دفاع کارشناس پژوهش دانشکده فرم ارزیابی دفاع را باید پیش از جلسه دفاع داند و پس از برگزاری جلسه دفاع و امضای فرم توسط اساتید و داوران کارشناس فرم اسکن شده را در سامانه در بخش آپلود مستندات بارگذاری کند و همچنین در این مرحله با انتخاب گزینه ثبت نامه نمره دانشجو را در سامانه ثبت کرده و سپس درخواست را به مرحله بعد ارسال کند.



