

راهنمای سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی (پایان نامه)

ویژه مدیران گروه
دانشگاه ارومیه (پژوهشیار)

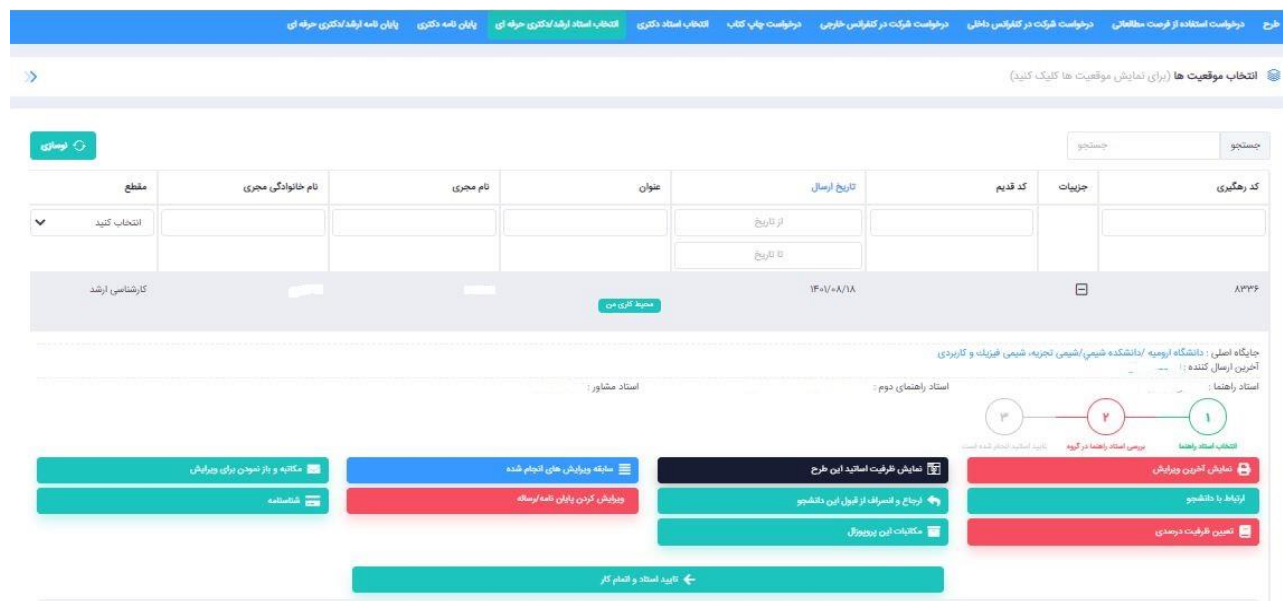
باسمه تعالی

محیط کاری مدیر گروه در درخواست انتخاب اساتید راهنما- مشاور

۱- مدیر گروه از منوی سمت راست گروه آموزشی/ مرکز را باز کرده و بر روی گزینه لیست فعالیت ها کلیک می کند.



۲- از نوار آبی رنگ موجود در صفحه گزینه "انتخاب استاد ارشد/دکتری حرفه‌ای" و یا "انتخاب استاد دکتری/دستیاری" را انتخاب می کند و درخواست های ثبت شده دانشجویان گروه را مشاهده می کند با کلیک بر روی علامت + در ستون جزئیات گزینه های فعال برای درخواست نمایش داده می شود، با انتخاب گزینه "نمایش ظرفیت اساتید این طرح" ظرفیت اساتید انتخابی توسط دانشجو نمایش داده می شود، در صورت نیاز به تغییر اساتید انتخابی دانشجو باید گزینه "ویرایش کردن پایان نامه" انتخاب گردد و اساتید انتخابی ویرایش شوند و اساتید دیگری برای این دانشجو انتخاب گردد.



- ۳- برای تعیین ظرفیت اساتید انتخابی باید گزینه "تعیین ظرفیت درصدی" انتخاب شود و درصد اشتراک اساتید مشخص شود.
- ۴- پس از ثبت ظرفیت اساتید مدیر گروه می تواند با انتخاب گزینه "نمایش ظرفیت اساتید" ظرفیت فعال برای این اساتید را نیز مشاهده کند. پس از اطمینان گزینه ارسال به مرحله بعد را باید بزند.
- ۵- پس از تایید نهایی مدیر گروه این درخواست تبدیل به پایان نامه می شود و دانشجو باید پروپوزال خود را ثبت کند.

محیط کاری مدیر گروه در مرحله ۳

- ۱- مدیر گروه از منوی سمت راست گروه آموزشی/ مرکز را باز کرده و بر روی گزینه لیست فعالیت ها کلیک می کند.



- ۲- از نوار آبی رنگ موجود در صفحه گزینه "پایان نامه ارشد/ دکتری حرفه ای" و یا "پایان نامه دکتری" را انتخاب می کند و پروپوزال های ثبت شده دانشجویان گروه را مشاهده می کند با کلیک بر روی علامت + در ستون جزئیات گزینه های فعال نمایش داده می شود، با انتخاب گزینه "نمایش و چاپ پیشنهاد پایان نامه/ پروپوزال" می تواند اطلاعات و فایل های ضمیمه پروپوزال را مشاهده کند. در این مرحله مدیر گروه باید پروپوزال را برای داوران ارسال نماید، برای ارسال پروپوزال به داور گزینه "ارسال به داور علمی" را باید انتخاب کرده و در صفحه باز شده با جستجوی نام داوران پروپوزال را به داوران ارسال کند تا داوران نظرات خود را ثبت کنند پس از نظردهی داوران مدیر گروه درخواست را باید به مرحله بعد ارسال کند. تا زمانی که داوران نظر خود را ثبت نکرده و نهایی نشده باشد امکان ارسال به مرحله بعد وجود ندارد. پس مدیر گروه می تواند با انتخاب گزینه رویت نظرات انجام شده نظرات اساتید و داوران را مشاهده کند. همچنین در بخش وضعیت دریافت کنندگان پایان نامه مشخص می باشد که پایان نامه به چه کسانی ارسال شده و آیا اقدامی از طرف آن شخص صورت گرفته است یا خیر؟

۳- در صورتی که نیاز باشد مدیر گروه قبل از ثبت نظر توسط داور، پروپوزال را از داور موردنظر بازپس گیری کند در این صورت باید گزینه ارسال به داور علمی را انتخاب کند و نام داور موردنظر را که پروپوزال برای ایشان ارسال شده جستجو کرده و گزینه "بازپس گیری" را انتخاب نماید. در این صورت دیگر امکان نظردهی برای آن داور وجود ندارد و مدیرگروه می تواند پروپوزال را به داور دیگر ارسال کند. تمامی موارد نیز از طریق مکاتبات بالای صفحه به اطلاع اشخاص می رسد.



ثبت نشده

دانشگاه ارومیه / دانشکده شیمی / شیمی فیزیک و کاربردی

کل ۳۹ جدید در دست اقدام تأخیردار خامنه یافته خارج شده از لیست

نمایش ۱ تا ۵ از ۵ رکورد

نمایش: ۱ ۲ ۳ ۴ ۵

نمایش نام نویسنده

انتخاب همه موارد

جدول زمانبندی مراحل انجام تحقیق (از زمان تصویب تا دفاع نهایی)

مشخصات پیشنهاد پایان نامه

تأیید اعتبار از سازمان های دیگر

هزینه های مترقی (نایب، تکثیر، تهیه کتاب)

نوع فایل (برای اینکه همه موارد قابل مشاهده باشد، هیچ گزینه ای را انتخاب نفرمائید)

آپلود فایل برای ارسال در مکاتبات

انتخاب فایل

زمان پاسخ دهی *

روش اطلاع رسانی به فرد *

ارسال ایمیل

ارسال پیامک

ارسال

☐ نمایش کاربران مورد علاقه ☐ نمایش کاربران دریافت کرده

انتخاب	تصویر کاربر	نام	نام خانوادگی	محل تصویب	تخصص	مرتبه علمی	مورد علاقه	جزئیات
ثبت نشده دانشگاه ارومیه / دانشکده شیمی / شیمی تجزیه / شیمی فیزیک و کاربردی بازرس گیری اقدام شده بدان								

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد
 نمایش:

۴- مدیر گروه پس از اینکه داوران نظرات خود را ثبت کردند می تواند از گزینه رویت نظرات انجام شده نظرات داوران را مشاهده کند و از ستون وضعیت متوجه می شود که آیا داوری پروپوزال توسط داوران انتخابی نهایی شده است یا خیر؟ اگر وضعیت در کار تابل تمامی داوران نهایی شده باشد مدیر گروه درخواست را به مرحله ۴ ارسال می کند.

☐ نظرات ثبت شده در مورد طرح

انتخاب	ردیف	کد کاربری	کارشناس	نوع کارشناسی	وضعیت	تاریخ ارسال به	مهلت	تاریخ نظردهی	خلاصه نظر	نمایش	ارسال به مجری	شناسه داشبورد
☒	۱			داوری پروپوزال	نهایی شده	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	۱۴۰۱/۰۸/۲۹				
☒	۲			داوری پروپوزال	ناقص گیری شده	۱۴۰۱/۰۸/۲۸	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	بدون تاریخ				
☐	۳			داوری پروپوزال	در دست اقدام	۱۴۰۱/۰۸/۲۸	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	بدون تاریخ	(در دست اقدام)			
☐	۴			استاد راهنمای اول	نهایی شده	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	—	۱۴۰۱/۰۸/۲۸				
☐	۵			استاد مشاور	در دست اقدام	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	—	بدون تاریخ	(در دست اقدام)			
☐	۶			استاد راهنمای دوم، سوم و ...	نهایی شده	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	—	۱۴۰۱/۰۸/۲۸				

نمایش ۱ تا ۶ از ۶ رکورد
 نمایش:

محیط کاری مدیرگروه در مرحله ۹

۱- در این مرحله مدیرگروه باید پایان نامه را برای داوران پایان نامه ارسال کند. اینکار با انتخاب گزینه ارسال به داوری پایان نامه/رساله امکان پذیر می باشد. مدیرگروه پس از اطمینان از ثبت نظرات توسط داوران می تواند درخواست را به مرحله بعد ارسال نماید.

