

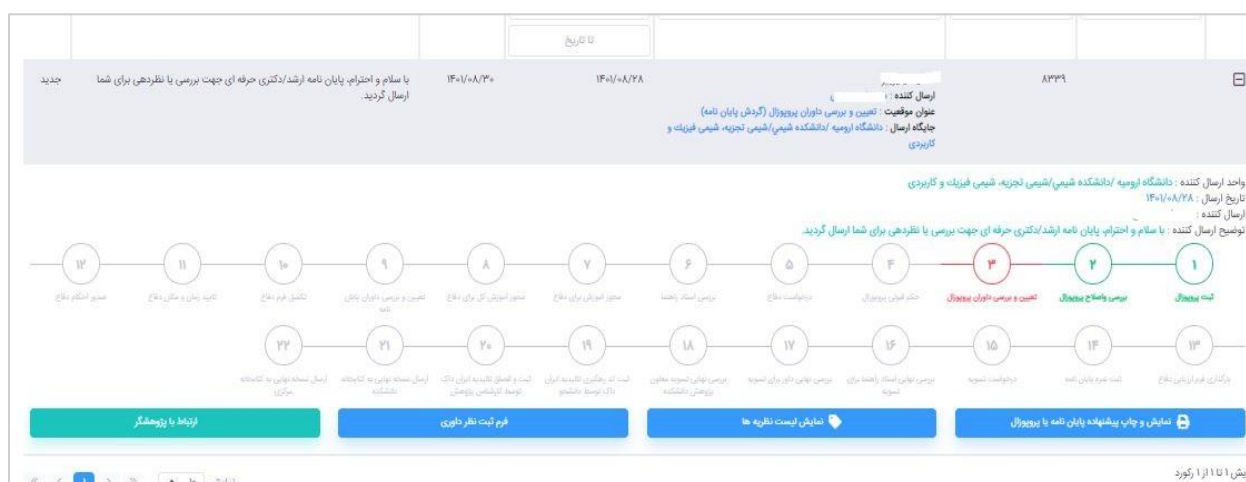
راهنمای سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی (پایان نامه)

ویژه داوران پروپوزال و پایان نامه

دانشگاه ارومیه (پژوهشیار)

محیط کاری داور پروپوزال در مرحله ۳

- ۱- داوران پروپوزال از منوی سمت راست گزینه داوری پروپوزال و سپس لیست همه کارشناسی ها و داوری ها را انتخاب می کنند، در صفحه باز شده از نوار آبی رنگ گزینه "پایان نامه دکتری" یا "پایان نامه ارشد/دکتری حرفه ای" را انتخاب می کند. پروپوزال ارسال شده به داوران در این قسمت قابل مشاهده می باشد و وضعیت آن در ابتدا و قبل از ثبت نظر "جدید" می باشد.
- ۲- داور از ستون جزئیات با کلیک بر روی علامت + جزئیات را باز می کند در این قسمت با کلیک بر روی نمایش و چا می تواند پروپوزال را مشاهده کند، با انتخاب "نمایش لیست نظریه ها" نظرات اساتید راهنما و مشاور را مشاهده می کند.
- ۳- برای ثبت نظر باید گزینه "ثبت نظر داوری" را انتخاب کند و در فرم داوری نظرات خود را در رابطه با هر قسمت پروپوزال ثبت کند و پس از آن گزینه "ذخیره و اتمام کار" را برای ذخیره نظرات خود انتخاب کند.



- ۴- داور باید پس از ثبت نظرات خود از قسمت "نمایش لیست نظریه ها" نظر خود را برای دانشجو ارسال کند. در صفحه لیست نظریه ها می تواند از ستون "ارسال به مجری" با انتخاب "فلش قرمز رنگ" نظر خود را به دانشجو ارسال کند. در صورتی که پروپوزال از نظر داور نیاز به اصلاحات داشته باشد ولی نظر خود را برای دانشجو ارسال نکند دانشجو نمی تواند نظرات داوران را مشاهده و اصلاحات مورد نظر را انجام دهد.

نظرات ثبت شده در مورد طرح

انتخاب	ردیف	کد کاربری	کارشناس	نوع کارشناسی	وضعیت	تاریخ ارسال به	مهلت	تاریخ نظریه	خلاصه نظر	نمایش	ارسال به مجری	شناسه داشبورد
☒	۱			داوری پروپوزال	تایید شده	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	۱۴۰۱/۰۸/۲۹				
☒	۲			داوری پروپوزال	در دست اقدام	۱۴۰۱/۰۸/۲۸	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	بدون تاریخ				
☐	۳			داوری پروپوزال	در دست اقدام	۱۴۰۱/۰۸/۲۸	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	بدون تاریخ	(در دست اقدام)			
☒	۴			استاد راهنمای اول	تایید شده	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	—	۱۴۰۱/۰۸/۲۸				
☐	۵			استاد مشاور	در دست اقدام	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	—	بدون تاریخ	(در دست اقدام)			
☒	۶			استاد راهنمای دوم، سوم و ...	تایید شده	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	—	۱۴۰۱/۰۸/۲۸				

نمایش ۱ تا ۶ از ۶ رکورد

ارسال موارد انتخابی برای مجری

محیط کاری داور پایان نامه در مرحله ۹

- ۵- داوران پایان نامه از منوی سمت راست گزینه داوری پایان نامه و سپس لیست همه کارشناسی ها و داوری ها را انتخاب می کنند، در صفحه باز شده از نوار آبی رنگ گزینه "پایان نامه دکتری" یا "پایان نامه ارشد/ دکتری حرفه ای" را انتخاب می کند. پایان نامه ارسال شده به داوران در این قسمت قابل مشاهده می باشد و وضعیت آن در ابتدا و قبل از ثبت نظر "جدید" می باشد.
- ۶- داور از ستون جزئیات با کلیک بر روی علامت + جزئیات را باز می کند در این قسمت با کلیک بر روی نمایش و چاپ می تواند پروپوزال را مشاهده کند، همچنین با انتخاب گزینه نمایش فایل مستندات، فایل های پیوستی مربوط به پایان نامه را می تواند مشاهده و دانلود کند، همچنین با انتخاب "نمایش لیست نظریه ها" نظرات اساتید راهنما و مشاور را مشاهده می کند.
- ۷- در صورت نیاز با گزینه ارتباط با پژوهشگر می تواند موارد مورد نظر را به دانشجو ارسال نماید.
- ۸- برای ثبت نظر باید گزینه "دیدگاه و نقطه نظر داور" را انتخاب کند و در صفحه باز شده نظر خود را در رابطه با پایان نامه ثبت کند و پس از آن گزینه "ذخیره و اتمام کار" را برای ذخیره نظرات خود انتخاب کند.



۹- داور باید پس از ثبت نظرات خود از قسمت "نمایش لیست نظریه ها" نظر خود را برای دانشجو ارسال کند. در صفحه لیست نظریه ها می تواند از ستون "ارسال به مجری" با انتخاب "فلش قرمز رنگ" نظر خود را به دانشجو ارسال کند. در صورتی که پایان نامه از نظر داور نیاز به اصلاحات داشته باشد ولی نظر خود را برای دانشجو ارسال نکند دانشجو نمی تواند نظرات داوران را مشاهده کند.

لیست نظرات و ارسال ها - پایان نامه ارشد/دکتری حرفه ای - کد رهگیری ۱

نظرات ثبت شده در مورد طرح جستجو جستجو

انتخاب	ردیف	کد کاربری	کارشناس	نوع کارشناسی	وضعیت	تاریخ ارسال به	مهلت	تاریخ نظردهی	خلاصه نظر	نمایش	ارسال به مجری	شناسه دانشورد
☐	۱			داوری پایان نامه/رساله	پایه شده	۱۴۰۱/۱۱/۰۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۴	۱۴۰۱/۱۱/۰۳				
☐	۲			داوری پایان نامه/رساله	پایه شده	۱۴۰۱/۱۱/۰۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۴	۱۴۰۱/۱۱/۰۳				
☐	۳			استاد راهنمای دومی، سوم و ...	پایه شده	۱۴۰۱/۱۱/۰۳	---	۱۴۰۱/۱۱/۰۳				

محیط کاری داور پایان نامه برای بررسی نهایی پایان نامه در مرحله ۱۶

- ۱- داوران پایان نامه از منوی سمت راست گزینه داوری پایان نامه و سپس لیست همه کارشناسی ها و داوری ها را انتخاب می کنند، در صفحه باز شده از نوار آبی رنگ گزینه "پایان نامه دکتری" یا "پایان نامه ارشد/دکتری حرفه ای" را انتخاب می کند. پایان نامه ارسال شده به داوران در این قسمت قابل مشاهده می باشد و وضعیت آن در ابتدا و قبل از ثبت نظر "جدید" می باشد.
- ۲- داور از ستون جزئیات با کلیک بر روی علامت + جزئیات را باز می کند در این قسمت با انتخاب گزینه نمایش فایل مستندات، فایل های پیوستی مربوط به پایان نامه نهایی را می تواند مشاهده و دانلود کند.
- ۳- در صورت نیاز با گزینه ارتباط با پژوهشگر می تواند موارد موردنظر را به دانشجو ارسال نماید.
- ۴- برای ثبت نظر باید گزینه "دیدگاه و نقطه نظر داور" را انتخاب کند و در صفحه باز شده نظر خود را در رابطه با پایان نامه ثبت کند و پس از آن گزینه "ذخیره و اتمام کار" را برای ذخیره نظرات خود انتخاب کند.