

قابل توجه متقاضیان محترم جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه

به استحضار کلیه متقاضیان جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه اعم از استخدام پیمانی، بورس و طرح سربازی می‌رساند:

الف) طبق آیین نامه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور، شرط اول بررسی پرونده متقاضیان، ثبت نام در فراخوان های متمرکز و سراسری مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد. لازم به توضیح است که دانشگاهها نیازهای خود را در رشته های مختلف به هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع منعکس نموده و هیأت مرکزی جذب در شهریور و بهمن هر سال نیازهای دانشگاهها را به صورت متمرکز در سایت هیأت مرکزی جذب بارگذاری می‌نماید و متقاضیان بر اساس نیاز دانشگاهها، اولویت های خود را از طریق سامانه مرکز جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب می‌نمایند. (در ضمن متقاضیانی که قبلاً بورسیه و یا طرح سربازی دانشگاه بوده‌اند و بعد از فراغت از بورس و طرح سربازی، متقاضی شروع به کار می‌باشند، از این امر مستثنی می‌باشند).

ب) طبق مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲ و ابلاغیه شماره ۱۹/۹/۶۳۴۲۷ تاریخ ۱۳۹۱/۰۲/۲۴ هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی: متقاضیان عضویت در هیأت علمی موظفند کلیه تعهدات قانونی خود را در مؤسسات دیگر به هیأت اجرایی جذب اعلام نمایند در غیر اینصورت فاقد صلاحیت های عمومی لازم شناخته خواهند شد.

« مراحل اداری استخدام پیمانی با مدرک دکتری »

- ۱- شرکت در فراخوان های سراسری متمرکز مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۲- ارسال اسامی شرکت کنندگان در فراخوان از سوی وزارت متبوع به دانشگاه ارومیه؛
- ۳- بررسی و تفکیک اسامی شرکت کنندگان در دبیرخانه جذب و در صورت احراز شرایط اولیه اعلام نیاز دانشگاه، ارسال اسامی به کارگروه های تخصصی جهت دعوت به مصاحبه علمی؛
- ۴- متقاضیانی که موفق به اخذ حد نصاب نمره علمی شوند پرونده عمومی آنها مورد بررسی قرار خواهد گرفت؛
- ۵- بعد از تکمیل پرونده عمومی، نتیجه هر دو کارگروه علمی و عمومی در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه مطرح می شود و در صورت اولویت قرار گرفتن، پرونده به مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت متبوع ارسال می گردد؛
- ۶- بعد از وصول نتیجه پرونده (زمان وصول تقریباً ۳ الی ۴ ماه) از سوی مرکز جذب وزارت متبوع، نامبرده جهت صدور حکم کارگزینی به معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه معرفی می گردد.

« مراحل اداری طرح سربازی با مدرک دکتری »

- ۱- شرکت در فراخوان های سراسری متمرکز مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۲- ارسال اسامی شرکت کنندگان در فراخوان از سوی وزارت متبوع به دانشگاه ارومیه؛
- ۳- بررسی و تفکیک اسامی شرکت کنندگان در دبیرخانه جذب و در صورت احراز شرایط اولیه اعلام نیاز دانشگاه، ارسال اسامی به کارگروه های تخصصی جهت دعوت به مصاحبه علمی؛
- ۴- متقاضیانی که موفق به اخذ حد نصاب نمره علمی شوند پرونده عمومی آنها مورد بررسی قرار خواهد گرفت؛
- ۵- بعد از تکمیل پرونده عمومی، نتیجه هر دو کارگروه علمی و عمومی در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه مطرح می شود و در صورت اولویت قرار گرفتن، پرونده به مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت متبوع ارسال می گردد؛
- ۶- بعد از وصول نتیجه پرونده (زمان وصول تقریباً ۳ الی ۴ ماه) از سوی مرکز جذب وزارت متبوع، نامبرده جهت صدور حکم طرح سربازی به معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه معرفی می گردد؛

آدرس پستی دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه:

استان آذربایجان غربی، شهرستان ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، پردیس نازلو، ساختمان ستاد مرکزی، دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کد پستی: ۵۷۵۶۱۵۱۸۱۸

صندوق پستی: ۱۶۵

تلفن: ۰۴۴۱-۲۷۵۲۷۴۰-۴ داخلی: ۳۰۶۷

jazb_urmia@urmia.ac.ir

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه ارومیه:

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه